

# Адвокат

---



Бондаренко Анддрій Олександрович

60 лет

Киев

Контактная информация

Чтобы посмотреть контакты необходимо войти в профиль компании или зарегистрироваться

---

## Общая информация о кандидате

Направление юриспруденции

Банковское право

Семейное право

Судебный процесс

Гражданское право

Вид занятости

Полная

Неполная

Вид деятельности

Адвокаты

Опыт работы

Работа в госструктурах

Работа в юридических компаниях

Языки

украинский

русский

---

## Резюме

- 21.05.2012 року отримано Свідоцтво на право на зайняття адвокатською

діяльністю та посвідчення адвоката в КМКДКА міста Києва.

Досвід роботи:

Адвокат, самозайнята особа.

Представництво та захист осіб, що притягаються до адмінвідповідальності по 130 ст. КУпАПП.

Представництво інтересів сторін в справах про банкрутство.

Оскарження в суді виконавчих написів нотаріуса та признання їх такими, що не підлягають виконанню.

20.07.2012 по 01.07.2019

головний юрисконсульт відділу стягнення заборгованості управління реструктуризації заборгованості та стягнення (до 2016 року – юридичне управління) філії - ГУ по Києву та області АТ "Ощадбанк".

Функціональні обов'язки:

- претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів, апеляційних, касаційних скарг, клопотань, відзивів, заперечень, адвокатських запитів), представництво інтересів в судах загальної юрисдикції, цивільних, господарських та адміністративних судах всіх інстанцій;
- представництво у виконавчому провадженні (складання заяв на примусове виконання рішень судів: накладення арешту);
- аналіз і розробка схем продажу житлової та комерційної нерухомості через ФФБ);
- взаємодія з державними органами: (правоохоронними, контролюючими, податковими, місцевого самоврядування, органами юстиції тощо);
- розробка договорів, правовий аналіз документів, необхідних для укладення угод (купівля-продаж нерухомості, цінних паперів, корпоративних прав; оренда; підряд, позика, сервітут, комісія тощо); здійснення юридичної експертизи договорів;

- надання правової допомоги структурним підрозділам, підприємствам, клієнтам, партнерам;
- підготовка висновків з правових питань у сфері господарського, цивільного, земельного, трудового, адміністративного, податкового та інш. законодавства;
- ведення спадкових справ;
- участь у переговорах;
- діловодство (посадові інструкції, положення, накази, протоколи, службові записки, документообіг, переписка українською, російською, та інше);

Квітень 2008 - грудень 2011

помічник адвоката в юридичній фірмі, юрисконсульт в комерційних структурах.

Функціональні обов'язки:

Самостійне ведення справ та представництво в судах (адміністративних, цивільних, господарських). Представництво потерпілого в кримінальному процесі, цивільні позови в рамках кримінального процесу. Позитивний досвід в судах з ДАІ по оскарженню власної постанови про адмінпорушення та постанов клієнтів.

---

## Кратко о резюме

Соискатель

Бондаренко Андрій Олександрович, 60 лет

Номер телефона

[войдите в профиль компании](#)

Желаемая должность

Адвокат

Вид занятости

Полная

Неполная

Направление юриспруденции

Банковское право

Семейное право

Судебный процесс  
Гражданское право

Желаемая зарплата  
16000 грн.

Дата публикации:  
09.08.2021 г.