

# Юрист

---

## Семенчук Ксенія Олександрівна

34 года  
Николаев  
Одесса

### Контактная информация

Чтобы посмотреть контакты необходимо войти в профиль компании или зарегистрироваться

---

## Общая информация о кандидате

Направление юриспруденции

Уголовное право

Трудовое право

Регистрация юридических лиц

Семейное право

Судебный процесс

Вид занятости

Полная

Вид деятельности

Юристы

Опыт работы

Работа в госструктурах

Работы в органах судебной системы

Работа в юридических компаниях

Языки

украинский

русский

английский

---

## Резюме

## Резюме

Семенчук Ксенія Олександрівна

Дата народження : 17.09.1992 р.

Місто: Миколаїв

Конт.тел. 093 85 28 477

E-mail: ksulunyaka@gmail.com

## Освіта

Закінчила обліково-фінансовий факультет Миколаївського національного аграрного університету за спеціальністю «облік та аудит». Отримала диплом спеціаліста. На базі університету пройшла курси оператора комп'ютерного набору.

У 2022 році отримала диплом магістра у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили за спеціальністю право.

Маю сертифікат ТОВ «Навчально-консалтингового центру «Закупівлі» за проходження курсу підвищення кваліфікації «Публічні закупівлі в Україні: від теорії до практики» за навчальною програмою для спеціалістів у сфері здійснення публічних закупівель.

Також маю сертифікат Регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області про те, що пройшла курс навчання у сфері здійснення публічних закупівель.

Пройшла навчання в Академії Радник щодо оновлень у законодавстві стосовно публічних закупівель, де отримала сертифікат.

Знання мов:

Українська мова - вільно

Англійська мова - вище середнього

Російська - вільно

## Досвід роботи

2014-2015 - медичний реєстратор у Пологовому будинку № 3.

2015-2021 - головний спеціаліст фінансово-економічного відділу Миколаївського апеляційного суду.

## Професійні навички:

-володіння комп'ютером(пакет програм MS Office (Word, Excel, Access));

-знання законодавства;-навички ведення договірної роботи;

-уміння проводити переговори;-навички складання різних юридичних документів (листи, додаткові угоди);

## Особисті якості:

-дисциплінованість

-пунктуальність

-аналітичні здібності

-відповідальність

-самоорганізація та самостійність в роботі

-стресостійкість та відповідальність

-технічне вміння та професійні знання

-комунікація та взаємодія

-добросовісність

## Навички роботи з державними закупівлями:

- оформлення документів, необхідних для оголошення спрощеної закупівлі
- забезпечення відповідно до законодавства зберігання відповідних документів з питань державних закупівель;
- здійснення процедур державних закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій учасників процедур;
- укладання договорів (участь у їх підготовці)
- здійснення моніторингу у системі «Прозорро»
- розробка річного плану, відповідно до затвердженої форми
- оприлюднення річний план закупівель та зміни до нього шляхом розміщення в Інтернеті
- ведення та оформлення протоколів рішень уповноваженої особи

Сімейний стан: не одружена, дітей не маю

---

## Кратко о резюме

Соискатель

Семенчук Ксенія Олександрівна, 34 года

Номер телефона

войдите в профиль компании

Желаемая должность

Юрист

Вид занятости

Полная

Направление юриспруденции

Уголовное право

Трудовое право

Регистрация юридических лиц

Семейное право

Судебный процесс

Дата публикации:  
20.09.2022 г.