

Договірне право

Юрист

Пшенична Юлія Миколаївна

37 років

Київ

Контактна інформація

Щоб переглянути контакти вам необхідно увійти в профіль компанії або зареєструватись

Спільна інформація про кандидата

Напрямок юриспруденції

Договірне право

Корпоративне право

Злиття / поглинання

Реєстрація юридичних осіб

Сімейне право

Стягнення заборгованості

Цивільне право

Вид зайнятості

Неповна

Вид діяльності

Юристи

Досвід роботи

Робота в приватних компаніях

Мови

українська

російська

англійська

Резюме

Пшеничная Юлия

Николаевна

Дата рождения: 29 мая 1987 (33 лет)

Регион: Киев Телефон: (067) 4337007, (093) 2507007 Эл. почта:
iliash1987@gmail.com Семейное положение: в гражданском браке 2-е детей (сын –
10 лет и дочь – 8 лет)

Дополнительная информация

СВИДЕТЕЛЬСТВО о праве заниматься адвокатской деятельностью

№ 4902 от 27.03.2012 г.

Образование:

2011 – 2012 гг. – Академия адвокатуры Украины, Институт повышения
квалификации. Получила Сертификат Школы адвокатской подготовки согласно
Программе повышения квалификации юристов.

2008 – 2010 гг. – Киевский национальный университет внутренних дел,
специальность «Правоведение», диплом Магистра.

2004 – 2008 гг. – Академия муниципального управления, Юридический факультет,
специализация «Правоведение», диплом Бакалавра.

Владение языками: Украинский – свободно Русский – свободно Английский – на
уровне B1 (Intermediate), словарный запас 2500-3500 слов. Последнее

тестирование в Yarpicorp (март 2018 года). Имеется практика подготовки
документов таких, как договора, документы на отчуждение корпоративных прав и

документов по передаче торговых марок.

Опыт работы: с 26.08.2018 г. по настоящее время – Руководитель юридического департамента

Компании Wnet – Национальный IP-оператор Украины, лидер в предоставлении широкого спектра услуг Более 4000 корпоративных клиентов в разных сферах. Компания с 20 летним опытом и офисами в Кракове и Нью-Йорке, 6 региональных офисов с главным офисом в городе Киеве.

Основные обязанности:

- координация работы юридического департамента, в т.ч. в системе управления внутренними процессами CRM;
- содействие работы тендерного отдела (вычитка тендерной документации, анализ требований по закупкам, подготовка документов для участия в закупках);
- работа с Антимонопольным комитетом Украины и прочими государственными и правоохранительными органами;
- аренда государственного имущества, работа с Фондом государственного имущества;
- согласование политики компании включая специфику работы в Польше и США; – работа с ВЭД-контрактами и международными клиентами– юридический консалтинг;– сопровождение бизнеса клиентов;
- регистрационные действия по ЮЛ и ФЛП;– претензионно-исковая работа. с 26.09.2016 г. по 14.08.2018 г. – Глава и Руководящий партнер (соучредитель)

Адвокатского объединения «Ваш партнер» (АО «Фидем Меренс»). Основные обязанности:– юридический консалтинг;– сопровождение бизнеса клиентов;

– регистрационные действия по ЮЛ и ФЛП;– претензионно-исковая работа. с 01.04.2014 г. по 27.04.2018 г. Группа Компаний TRIOLAN – оператор/провайдер

телекоммуникаций (Internet, цифровое и IP TV). Компания входит в TOP-5 лучших на рынке Украины (среди Volia, Ukrtelecom, Kyivstar и прочих). ГК состоит из 12 юридических лиц и 600 ФЛП.

Занимаемые должности и зона ответственности в компании:

1) Заместитель главы и Руководящий партнёр (соучредитель) Адвокатского объединения «Приорити» (с 01.12.2015 г. по 27.04.2018 г), в подчинении 3 человека.

Основные обязанности:

- деятельность связанная с получением, переоформлением, лицензий в НКРСИ (лицензии на эксплуатацию и обслуживание телекоммуникационных сетей, лицензии на пользование радиочастотными ресурсами, лицензии на эксплуатацию и обслуживание сетей эфирного телевидения, лицензии на использование радиочастотного ресурса Украины);
- деятельность связанная с получением, переоформлением, лицензий в Национальном совете Украины по вопросам телевидения и радиовещания (лицензии телерадиоорганизаций, лицензии провайдера программной услуги);
- регистрация и переуступка прав собственности на торговые знаки (переуступка прав нерезидентам (Кипр, Великобритания);
- правовое сопровождение деятельности предприятий;
- сопровождение проверок государственных, контролирующих, фискальных и правоохранительных органов;
- разработка проектов различных хозяйственных Договоров в т.ч. двуязычных (русский- английский);
- составление, анализ и проверка на предмет соответствия законодательству документов правового характера;
- регистрация/перерегистрация/ликвидация предприятий, внесение изменений в уставные документы в т.ч. переуступка корпоративных прав на резидентов (Кипр, Великобритания, Версальские острова);
- сопровождение процессуальных действий среди которых: обыски и допросы;
- ведение претензионной и исковой работы (хозяйственные, административные суды всех инстанций). Вопросы связанные с взысканием дебиторской задолженности; обжалованием назначения внеплановых налоговых проверок; обжалованием исключения ФЛП из реестров налогоплательщиков; защитой прав потребителей.
- открытие/закрытие банковских счетов;- организация и проведение переговоров с

контрагентами;- консультирование сотрудников предприятий;- работа с обращениями граждан.2) Юрисконсульт ООО «Контент Деливери Нетворк» (с 01.04.2014 г. по 30.11.2015 г.). □ с 01.12.2011 г. по 31.03.2014 г. – Самостоятельная юридическая практика.

□с 11.03.2011 г. по 21.02.2012 г. – Руководитель юридического отдела Общества с ограниченной ответственностью фирмы «Укртранс Плюс» (торговля, ВЭД, Группа Компаний «Фокстрот»). В подчинении 2 человека.

□ 2007- 2011 гг. – Помощник юрисконсультанта; юрист в крупных торговых компаниях.

Дополнительная информация:

– свободно владею компьютером как пользователь (MC Windows, MC Office, Рада, Лига- Закон, Динай, OpenOffice 3.0), поверхностно владею навыками работы с Базой 1С.

Личные качества:

– легко обучаемая, оперативная, целеустремленная, порядочная, обязательная, пунктуальная, честная, стрессоустойчивая, наличие навыков работы с большим количеством информации.

Коротко про резюме

Претендент

Пшенична Юлія Миколаївна, 37 років

Номер телефону

увійдіть в профіль компанії

Бажана посада

Юрист

Вид зайнятості

Неповна

Напрямок юриспруденції

Договірне право

Корпоративне право

Злиття / поглинання

Реєстрація юридичних осіб

Сімейне право

Стягнення заборгованості

Цивільне право

Бажана зарплата
12000 грн.

Дата публікації:
26.04.2021 р.