

Договірне право

# Адвокат, юрист

---

Индищенко Юрий Петрович

49 років

Київ

Контактна інформація

Щоб переглянути контакти вам необхідно увійти в профіль компанії або зареєструватись

---

## Спільна інформація про кандидата

Напрямок юриспруденції

Договірне право

Кримінальне право

Трудове право

Сімейне право

Стягнення заборгованості

Судовий процес

Цивільне право

Вид зайнятості

Повна

Неповна

Тимчасова

Вид діяльності

Адвокати

Досвід роботи

Робота в юридичних компаніях

Мови

українська

російська

---

Резюме

<https://docs.google.com/document/d/1nCu5YUhlJte1gyntCFbHgPZVMbzXCXHfbypGWeoWafg/edit?usp=drivesdk>

ОСВІТА: 1994-1999

2003-2006

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут" Спеціальність "Промислова теплоенергетика та енергозбереження"

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут" Факультет права Диплом KB No 30084783 від 30 червня 2006 року за спеціальністю "Правознавство" та кваліфікацією юрист.

Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю No2971 від 21.06.2007 року. Адвокат

2004 - 2007

2007 - 2010 2004 - 2019

ТОВ "Міжнародна правнича компанія" Посада: юрист Помічник народного депутата України Фізична особа підприємець - свідоцтво про державну реєстрацію від 30.08.2004 року (юридичні послуги)

На цей час ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЯХ:

ІНДИЧЕНКО ЮРІЙ ПЕТРОВИЧ

МЕТА: цікава робота з можливістю кар'єрного росту, застосування власних знань та досвіду, спрямоване на процвітання компанії-роботодавця, постійне поглиблення знань та самовдосконалення.

2007 ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД:

Адвокат - індивідуальна практика.

- член Київського юридичного товариства. ОСНОВНІ ПРОФЕСІЙНІ ОБОВ'ЯЗКИ:

- юридичний супровід господарської діяльності підприємств;

- консультації з договірних права (вид та форма договору, структура договору,

аналіз можливих наслідків за невиконання договірних обов'язків);

- розробка договорів;
- юридична експертиза існуючих договорів;
- складання письмових висновків за результатами експертизи;
- рекомендації щодо внесення змін в окремі положення наданих договорів;
- досудове врегулювання суперечок між сторонами по договору;
- вивчення наданих клієнтом документів та підготовка юридичного висновку з існуючої проблеми з зазначенням оптимальних шляхів її вирішення;
- аналіз обґрунтованості та законності позовних вимог клієнта;
- підготовка претензій та інших документів;
- підготовка відзиву, відповіді на відзив, заперечень на позови;

1

- оформлення позовних заяв;
- підготовка апеляційних та касаційних скарг;
- представництво інтересів клієнта у судах з подальшим виконанням рішень даних судів;
- супроводження справи на етапі виконавчого провадження;
- оскарження рішень виконавчої влади;
- адміністративні справи;
- консультації з питань трудового права (охорона праці, гарантії та компенсації, виплата заробітної плати, витребування заробітної плати, відновлення на роботі, режим робочого часу, отримання дозволів на працевлаштування іноземних громадян, тощо);

- захист прав роботодавців та робітників;
- складання та аналіз трудових договорів, їх укладання та розірвання;
- розробка та складання кадрової документації, внутрішніх нормативних актів підприємства;
- сприяння у вирішенні трудових суперечок, врегулювання розбіжностей у досудовому та судовому порядку;
- представництво інтересів клієнта у державних та недержавних установах;
- адміністративні справи (оскарження рішень, дій/бездіяльності виконавчих органів, органів місцевого самоврядування) ;
- земельні питання;
- сімейне право (розірвання шлюбу, стягнення аліментів, поділ майна) ;
- кримінальні справи (досудове розслідування та розгляд кримінальних справ у судах) ;
- цивільні правовідносини;
- огляд діючого законодавства та судової практики з певних питань;
- правова робота з виборцями, розгляд звернень;
- підготовка депутатських запитів, звернень;
- підготовка проектів законів.

ЗНАННЯ МОВ: українська та російська мови на високому рівні.

ЗНАННЯ ПК: на рівні впевненого користувача.

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ: цілеспрямованість, пунктуальність, відповідальність, повна самовіддача при виконання покладених посадових обов'язків, прагнення постійно вдосконалювати свій професійний рівень, комунікабельність, вміння працювати в

команді, почуття гумору.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ: Місце та дата народження: м. Київ, 01.04.1975 р. Неодружений, дітей не маю. Адреса мешкання: м. Київ, вул. Будівельників, 27-А. Контактний телефон: +3 8050-175-12-18, +380961880903. E-mail: [advokat0104@gmail.com](mailto:advokat0104@gmail.com)

Діючий закордонний паспорт, посвідчення водія категорії “В”, “С”.

2

3

---

## Коротко про резюме

Претендент

Индиченко Юрий Петрович, 49 років

Номер телефону

увійдіть в профіль компанії

Бажана посада

Адвокат, юрист

Вид зайнятості

Повна

Неповна

Тимчасова

Напрямок юриспруденції

Договірне право

Кримінальне право

Трудове право

Сімейне право

Стягнення заборгованості

Судовий процес

Цивільне право

Бажана зарплата

25000 грн.

Дата публікації:

28.05.2021 р.