

Банківське право

Адвокат, юрисконсульт, керівник юридичного департаменту



Сімонян Едгар Робертович

39 років

Кременчук

Київ

Контактна інформація

Щоб переглянути контакти вам необхідно увійти в профіль компанії або зареєструватись

Спільна інформація про кандидата

Напрямок юриспруденції

Банківське право

Договірне право

Земельне право

Корпоративне право

Інтелектуальна власність

Злиття / поглинання

Міжнародне право

Податкове право

Реєстрація юридичних осіб

Сімейне право

Страхове право

Стягнення заборгованості

Судовий процес

Цивільне право

Інше

Вид зайнятості

Повна

Неповна

Тимчасова

Вид діяльності

Адвокати

Досвід роботи

Робота в приватних компаніях

Робота в юридичних компаніях

Мови

українська

російська

англійська

Резюме Професійний досвід: Період роботи 12.09.2018 р. по теперішній час.
Назва: Адвокатське об'єднання «ДЕКСТРО». Посада: Керуючий партнер
Опис діяльності: адвокатська та юридична діяльність. Посадові обов'язки: Поточне управління та кадрове забезпечення об'єднання, представництво інтересів об'єднання перед третіми особами, планування діяльності, взаємодія із партнерами об'єднання та зовнішніми партнерами, організація взаємодії із громадськістю.
Правова освіта. Надання первинної та вторинної допомоги клієнтам об'єднання.
Період роботи 05.07.2016 р. по теперішній час. Назва: Адвокатське бюро «Сімонян і Партнери». Посада: Керуючий
Опис діяльності: адвокатська та юридична діяльність. Посадові обов'язки: Поточне управління та кадрове забезпечення бюро, представництво інтересів бюро перед третіми особами, планування діяльності.
Правова освіта. Надання первинної та вторинної допомоги клієнтам бюро.
Період роботи 28.09.2012 р. по 05.07.2016 р. Адвокат Сімонян Едгар Робертович. Опис діяльності: адвокатська та юридична діяльність. Посада: самозайнята особа.
Посадові обов'язки: Надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правовий супровід діяльності юридичних і фізичних осіб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, держави; Складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру; Захист прав, свобод і законних інтересів підозрюваного, обвинуваченого, підсудного, засудженого, виправданого, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру або вирішується питання про їх застосування у кримінальному провадженні, особи, стосовно якої розглядається питання про видачу іноземній державі (екстрадицію), а також особи, яка притягається до адміністративної відповідальності під час розгляду справи про адміністративне правопорушення; Надання правової допомоги свідку у кримінальному провадженні; Представництво інтересів потерпілого під час розгляду справи про адміністративне правопорушення, прав і обов'язків потерпілого, цивільного позивача, цивільного відповідача у кримінальному провадженні; Представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; Представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах, якщо інше не встановлено законодавством іноземних держав, статутними документами міжнародних судових органів та інших міжнародних організацій або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; Надання правової допомоги під час виконання та відбування кримінальних покарань. Період роботи 20.05.2013 р. по теперішній час.

Назва: Громадська організація «Полтавський обласний Центр з надання правової допомоги». Опис діяльності: громадська діяльність. Посада: заступник начальника. Посадові обов'язки: Надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги малозабезпеченим верстам населення; Представництво інтересів малозабезпечених верст населення в органах державної влади; Проведення заходів з підвищення рівня правових знань та культури молоді, в т.ч. тренінгів, семінарів, конференцій, круглих столів, дебатів тощо; Проведення стажування студентів правничих спеціальностей; Підготовка та випуск методичних рекомендацій для студентів правників та юрисконсультів державних установ, організацій та підприємств; Проведення заходів з підвищення кваліфікації юрисконсультів державних установ, організацій та підприємств; Сприяння в роботі юридичних клінік при вищих навчальних закладах. Період роботи: 13.09.2010 р. по 10.08.2012 р. Назва підприємства: Фізична особа-підприємець Сімонян Едгар Робертович. Опис діяльності підприємства: юридична діяльність, інша комерційна діяльність. Посада: підприємець. Посадові обов'язки: Складання позовних заяв, заперечень та інших процесуальних документів; Представлення інтересів клієнтів в судах та інших органах влади; Юридична консультація; Складання договорів та інших нормативних документів для підприємств; Підготовка документів для реєстрації, реорганізації та ліквідації підприємств; Підготовка документів на отримання різноманітних ліцензій та дозволів тощо. Період роботи: 04.08.2008 р. по 19.09.2011 р. Назва: Приватне підприємство «Урарту». Опис діяльності: сільське господарство, виробництво продуктів харчування, мережа роздрібної торгівлі. Посада: юрисконсульт. Посадові обов'язки: Складання договорів та подальше представлення інтересів підприємства при їх підписанні; Ведення внутрішньої нормативної документації; Складання позовних заяв, заперечень та інших процесуальних документів; Представлення інтересів підприємства в судах та інших органах влади; Підвищення рівня правової освіти персоналу; Юридична консультація працівників. Період роботи: 05.09.2005 р. по 01.08.2008 р. Назва: Мале приватне підприємство «Ліберті». Опис діяльності: мережа оптової та роздрібної торгівлі, будівництво, навчальний бізнес центр. Посада: помічник юрисконсульта. Посадові обов'язки: Складання договорів та подальше представлення інтересів підприємства при їх підписанні; Підготовка проектів внутрішньої нормативної документації; Складання позовних заяв, заперечень та інших процесуальних документів; Представлення інтересів підприємства в судах та інших органах влади; Підвищення рівня правової освіти персоналу; Проведення тренінгових занять з юридичної тематики; Освіта: вища. Період навчання: 09.2008 р. по 07.2009 р. Навчальний заклад: Східноєвропейський університет економіки і менеджменту. Факультет/спеціальність: Юридичний інститут / правознавство. Період навчання: 09.2003 р. по 07.2008 р. Навчальний заклад: Кременчуцький державний політехнічний університет ім. М. Остроградського (зараз Кременчуцький національний університет ім. М. Остроградського). Факультет/спеціальність: Юридичний факультет / правознавство. Додаткова освіта: Період навчання: 03.2017 р. по 11.2017 р. Навчальний заклад: Програма особистісного розвитку адвоката «Адвокат Майбутнього». Період навчання: 06.2005 р. по 07.2005 р. Навчальний заклад: Всеукраїнська тренерська асоціація. Спеціальність: Тренер громадського сектору. Період навчання: 09.2001 р. по 06.2003 р. Навчальний заклад: Навчально-виробничий комбінат міського відділу освіти. Спеціальність: Оператор комп'ютерної верстки. Період навчання: 09.2000 р. по 06.2002 р. Навчальний заклад: Інститут економіки та нових технологій. Спеціальність: Бізнес група «Документообіг підприємств із знанням англійської мови». Знання іноземних

мов: Англійська – на достатньому рівні. Вірменська – рідна мова, на високому рівні.
Російська мова – на високому рівні. Додаткова інформація: Маю автомобіль.
Водійське посвідчення категорія А, В. Одружений. Продвинутий користувач ПК.
Постійна участь у програмах з підвищення кваліфікації та професійних спілках
правників. Маю великий досвід керування громадськими організаціями та
господарськими товариствами.

Коротко про резюме

Претендент

Сімонян Едгар Робертович, 39 років

Номер телефону

увійдіть в профіль компанії

Бажана посада

Адвокат, юрисконсульт, керівник юридичного департаменту

Вид зайнятості

Повна

Неповна

Тимчасова

Напрямок юриспруденції

Банківське право

Договірне право

Земельне право

Корпоративне право

Інтелектуальна власність

Злиття / поглинання

Міжнародне право

Податкове право

Реєстрація юридичних осіб

Сімейне право

Страхове право

Стягнення заборгованості

Судовий процес

Цивільне право

Інше

Бажана зарплата

40000 грн.

Дата публікації:

26.07.2021 р.